

Утверждаю:  
Директор МБУ «КСШ» имени  
А. Бессмертных  
Приказ № 131 от 27.05.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования «Комплексная  
спортивная школа» имени Александра Бессмертных**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная спортивная школа» имени Александра Бессмертных (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Функции общего собрания.

– Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

– Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

– Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

– Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

– Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и учреждением;
- Заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- Заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **3. Права общего собрания**

#### **3.1. Общее собрание имеет право:**

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### **3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:**

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Состав и порядок работы**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 1 год.
- 4.3. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания (совместно с администрацией Учреждения);
  - определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
  - контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 4.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.
- 4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Общее собрание несёт ответственность:
- За выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
  - За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведёт секретарь Общего собрания.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие членов трудового коллектива;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.
  - 6.4. Нумерация ведётся от начала календарного года.
  - 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, подшивается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
  - 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, при сдаче в архив).

Положение разработано с учётом мнения Общего собрания.